

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«13» апреля 2023г.

№ 191

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения ПЛ 2.3.8.-2023
«О порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся»

С целью совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 13.04.2023 г. Положение ПЛ 2.3.8–2018 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденного приказом № 519 от 28.08.2018 г.
2. Ввести в действие с 05.04.2023 г. Положение ПЛ 2.3.8–2023 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить Положение ПЛ 2.3.8–2023 на сайте Университета в соответствии с установленным порядком.
4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников и обучающихся с утвержденным Положением ФГБОУ ВО УрГУПС.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «13» апреля 20 г., № 191

ПЛ 2.3.8 - 2023

Система менеджмента качества

**О порядке и основаниях предоставления академического
отпуска обучающимся**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2023

Сводный лист результатов согласования

Документ	Приказ
Заголовок	ПЛ 2.3.8-2023 о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Комментарии	

Процесс №2 (Завершен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	13.04.2023 8:38:45
Дата окончания согласования	13.04.2023 9:05:49

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Главный бухгалтер	Ивукина Т.Ю.	Согласовано	13.04.2023 8:42:32
2	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано	13.04.2023 9:05:45

Комментарии участников:

Процесс №1 (Прекращен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	22.02.2023 13:42:25
Дата окончания согласования	13.04.2023 8:33:49

Комментарии инициатора:

Председатель Совета родителей:



Зелюкова Елена Владиславовна

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Декан	Архипов А.В.	Согласовано	28.02.2023 11:19:05
2	Декан	Башуров В.В.	Согласовано	22.02.2023 15:00:53
3	Декан	Кириллов М.В.	Согласовано	27.02.2023 15:09:09
4	Декан	Горелов Ю.В.	Согласовано	27.02.2023 12:35:18
5	Декан	Цихалевский И.С.	Согласовано	22.02.2023 13:48:44
6	Декан	Ревина Е.В.	Согласовано	22.02.2023 13:57:21
7	Председатель профсоюзной организации студентов	Аманов М.М.	Согласовано	27.02.2023 15:34:54
8	Директор Курганского института железнодорожного транспорта	Акишина Л.В.	Согласовано	22.02.2023 14:11:34
9	Директор Медицинского колледжа УрГУПС	Лучинин И.Ю.	Согласовано	22.02.2023 15:11:29
10	Директор Пермского института железнодорожного транспорта	Богданова И.А.	Согласовано	22.02.2023 13:59:40
11	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Златоусте	Махно В.В.	Согласовано	22.02.2023 14:02:35
12	Директор Колледжа железнодорожного транспорта	Панова Н.С.	Согласовано с замечаниями	05.03.2023 13:11:46
13	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Тюмени	Полякова Т.Ю.	Согласовано	27.02.2023 14:58:13
14	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Нижнем Тагиле	Туркина Л.В.	Согласовано	27.02.2023 9:45:48
15	Председатель совета студентов	Аманов М.М.	Согласовано	02.03.2023 13:12:31
16	Директор Челябинского института путей сообщения	Рыбалченко К.Ю.	Согласовано	02.03.2023 13:21:57
17	Главный бухгалтер	Ивукина Т.Ю.	-----	_____
18	Начальник отдела	Бендер Н.М.	Согласовано	14.03.2023 17:50:11
19	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	06.03.2023 10:00:10
20	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано с замечаниями	07.03.2023 13:05:49
21	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	09.03.2023 15:56:38
22	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	-----	_____

Комментарии участников:

Панова Н.С.:

Замечания направлены на электронную почту Морозовой Е.Н.

Кайгородцева О.Ю.:

В п. 4.3. добавить и иные обстоятельства

Скораева Е.А.:

Правки в тексте

Содержание

1 Область применения	3
2 Термины и определения	3
3 Общие положения	4
4 Основания представления академических отпусков	4
5 Порядок предоставления академических отпусков	5
6 Права и обязанности обучающихся находящихся в академическом отпуске	6
7 Порядок доступа к обучению (выхода из академического отпуска)	7
Перечень нормативных документов, используемых при разработке настоящего Положения	9
Приложение А – Бланк заявления обучающегося на предоставление академического отпуска	11
Приложение Б – Форма приказа «О предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям»	12
Приложение В – Форма приказа «О предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу в ряды Вооруженных сил РФ»	13
Приложение Г – Форма приказа «О предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам»	14
Приложение Д – Форма приказа «О предоставлении академического отпуска по	

уходу за ребенком»

.....15

Приложение Е – Форма приказа «О предоставлении академического отпуска по беременности и родам»

.....16

Приложение Ж – Форма приказа «О выходе из академического отпуска».....

.....17

Приложение И – Форма приказа «Об отчислении за нарушение обязанностей обучающегося».....

.....18

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего университетского комплекса.

2 Термины и определения

2.1 Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

2.2 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3 Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Устава университета и других нормативных документов.

4 Основания представления академического отпуска

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программ) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), бланк которого представлен в приложении А, а так же:

– для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением, а также документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход; копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку для

обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения, а также справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем; копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей); справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства); справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;

- для предоставления академического отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет – заключение врачебной комиссии, копия свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с форс-мажорными обстоятельствами - справка территориального органа местной власти;

- и иные обстоятельства.

5 Порядок предоставления академического отпуска

5.1 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета (директором ТПУ) по ходатайству деканата или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора (директора ТПУ) или уполномоченного им должностного лица в зависимости от указанной в заявлении причины (Приложения Б, В, Г, Д, Е).

5.2 Для оформления академического отпуска обучающийся подает в деканат личное заявление на имя ректора (директора ТПУ) университета и документы, являющиеся по мнению заявителя, основанием предоставления академического отпуска (Приложение А).

5.3 В заявлении обучающийся должен указать конкретные фактические обстоятельства, в связи с которыми ему может быть представлен академический отпуск, а так же период времени предоставления отпуска.

5.4 Обучающемуся по целевому направлению необходимо представить вместе с личным заявлением письмо, согласованное руководителем

предприятия, направившего на обучение.

5.5 В семестровой книге (учебной карточке) сотрудником деканата делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

5.6 В личное дело обучающегося вкладывается приказ о предоставлении академического отпуска. Копии подтверждающих документов и копия приказа хранятся в деканате.

6 Права и обязанности обучающихся, находящихся в академическом отпуске

6.1 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.2 В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.3 Предоставление академического отпуска не влияет на основу обучения в университете.

6.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

6.5 Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, которые на момент ухода в такой отпуск находились на полном государственном обеспечении, имеют право до 23 лет получать все льготы и выплаты, предусмотренные для них в период обучения.

7.Порядок доступа к обучению (выхода из академического отпуска)

7.1 Основанием для выхода из академического отпуска является личное заявление обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней от даты окончания академического отпуска.

7.2 Заявление о выходе из академического отпуска предоставляется вместе со следующими документами:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - справка врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся здоров и к учебе приступить может;

- в связи с призывом на военную службу - копия военного билета. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее чем через 1 месяц от даты увольнения из службы в армии.

7.3 Обучающийся допускается к учебному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета или уполномоченного им должностного лица (Приложения Ж).

7.4 Все документы, оформляющиеся в связи с прекращением академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в личное дело обучающегося.

7.5 Обучающийся обязан по окончании срока академического отпуска приступить к учебным занятиям.

7.6 При нарушении сроков нахождения обучающегося в академическом отпуске издается приказ об его отчислении не позднее 1 месяца с момента окончания академического отпуска (Приложение И).

7.7 Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

7.8 Для обучающихся, которые вышли из академического отпуска коэффициент семестра ($K_{\text{сем}}$) рассчитывается с учетом периода обучения до ухода в академический отпуск.

7.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске определяется Положением [7].

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего Положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 г. Москва "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (ред. от 15.08.2022).

5. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 19.04.2021 № 185).

6. Положение ПЛ 2.3.19 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7. Положение ПЛ 6.5.1 «СМК. Об общежитии».

Приложение А

Бланк заявления обучающегося на предоставление академического отпуска

Ректору УрГУПС А.Г. Галкину

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(группа, факультет)

(контактный телефон, Email)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(причина академического отпуска)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приложение (документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска):

1. _____

2. _____

3. _____

дата

подпись

Приложение Б

Форма приказа «О предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям»

Приложение В

Форма приказа «О предоставлении академического
в связи с призывом на военную службу в ряды Вооруженных сил РФ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА							№
							Код
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ							ма по ОКУД
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ							по ОКПО
наименование организации							
ПРИКАЗ							Номер документа
							Дата регистрации
о предоставлении академического отпуска							
в связи с призывом на военную службу							
в ряды Вооруженных сил РФ							
							номер личного дела
фамилия, имя, отчество							
наименование факультета							группа
							специальности
форма обучения							условия обучения
предоставить академический отпуск в связи с призывом на военную службу в ряды Вооруженных сил							
РФ с _____ 20__ г. К занятиям приступить на ____ курсе с _____ 20__ г. в группе _____							
Основание	Личное заявление студента						
	Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы п.7.10 Устава УрГУПС ПП 2.3.8-2023 Положение СМК УрГУПС "О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся"						
* Студент может выйти из академического отпуска не позднее месяца, после увольнения с ВС РФ							
Проректор по учебной работе и связям с производством							Н.Ф. Сирина
должность							личная подпись
							расшифровка подписи
* С приказом студент ознакомлен							/_____ /
							Дата
							Подпись
							расшифровка подписи

Приложение Г
 Форма приказа «о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА							№
							Код
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ							ма по ОКУД
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ							по ОКПО
наименование организации							
ПРИКАЗ							Номер документа
о предоставлении академического отпуска							Дата регистрации
по семейным обстоятельствам							
							номер личного дела
фамилия, имя, отчество							
наименование факультета							группа
							специальности
форма обучения							условия обучения
предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. К							
К занятиям приступить на ____ курсе с ____ 20__ г. в группе _____							
Является гражданином России.							
Гражданство							
Основание	Личное заявление студента Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска п.7.10 Устава УрГУПС ПП 2.3.8-2023 Положение СМК УрГУПС "О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся"						
Проректор по учебной работе и связям с производством						Н.Ф. Сирина	
должность	личная подпись					расшифровка подписи	
* С приказом студент ознакомлен _____ / _____ /							
				Дата	Подпись	расшифровка подписи	

Приложение Д
Форма приказа «О предоставлении академического
отпуска по уходу за ребенком»

										№	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА										Код	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ЕДУЩЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ										ма по ОКУД	
										по ОКПО	
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ											
наименование организации											
										Номер документа	
										Дата регистрации	
ПРИКАЗ											
о выходе из академического отпуска											
										номер личного дела	
Фамилия, имя, отчество											
наименование факультета										специальность	
										условия обучения	
курс в группе											
Является гражданином России.											
Гражданство											
Индивидуальный учебный план											
Доп.соглашение**											
Копия документа об оплате***											
Приказ о предоставлении академического отпуска											
Приказ МО РФ № 455 от 13.08.2013 г. "О порядке предоставления академического отпуска обучающимся"											
ПП 2.3.8-2023 Положение СМК УрГУПС "О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся"											
Заключение врачебной комиссии медицинской организации ****											
Военный билет *****											
* При наличии бюджетного места											
** При обучении с полным возмещением затрат											
*** Если академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям											
**** Требуется в случае приказа о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу											
***** Студент может выйти из академического отпуска не позднее месяца, после увольнения с ВС РФ											
Коэффициент объема индивидуальной образовательной программы										К =	
Проректор по учебной работе и связям с производством										Н.Ф. Сирниа	
подпись										подпись по доверью	
										подпись по доверью	

Приложение И

Форма приказа «Об отчислении за нарушение обязанностей обучающегося»

